ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”С.ФИЛАРЕТОВО, ОБЩ.КОТЕЛ, ОБЛ.СЛИВЕН

GSM-0894443562, e-mail-ou_filaretovo@abv.bg; info-2000213@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Директор / Шемсидин Алихюсейнов /

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на

ОУ „Д-р Петър Берон”

За учебната 2026/ 2027 година

Годишния план е приет на ПС с Протокол № 1 /15.09.2026 г.

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II
МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешно училищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Д-р Петър Берон" през учебната 2026/2027 година протича съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучават 26 ученици, разпределени в 4 паралелки-слети /1-7клас/ . Целодневната организация на учебния ден е организирано в две смесени групи в 1-4 и 5-7 клас.

Демографските проблеми са факт и са основната причина за постепенното намаляване броя на учениците. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- успешно е въведено интегрираното обучение на деца със СОП

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем за педагогическия екип.

Учителският екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблемни и конфликтни ситуации

Дейността на училището през учебната 2026/2027 година е подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите..

Необходимо е:

- Да продължи работата по изпълнение на училищната програма за развитие до 2027 г.;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да продължи работата по разнообразяване на извънкласните дейности
- да продължи новият подход за работа с родителите;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на

родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността училищната комисия за Ред и сигурност в училище, както и на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите в съответствие с стратегията на МОН за кариерно развитие на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и себе реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за на гражданското общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби и следване естествения темп на развитие на ученика.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ "Д-р Петър Берон" като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез

висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез качеството на УВП и ритуализацията на училищния живот;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите чрез проектно базирано обучение при използване на информационните технологии;
- Повишаване квалификацията на учителите;

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и повишаване на тяхната мотивация за изява и доказване;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогатяване и обновяване на материалната база;
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език
- Подобряване на вътрешно - училищната квалификационна и методическа дейност в съответствие със стратегията на МОН за кариерно развитие на учителите;
- Утвърждаване на интегрираното обучение на деца със СОП чрез технологиите и изкуствата;
- Повишаване качеството и разнообразието на педагогическия и административния контрол;

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК НА ИЗ-ПЪЛНЕНИЕ	ОТГО-ВАРЯ	КОНТРО-ЛИРА
1	2	3	4	5
	Месец септември			
1	1.Провеждане на септемврийска поправителна сесия.	01.09.2026-12.09.2026	Учителите по съответните предмети	Директор
2	Провеждане на ПС	02.09.2026	Директор	Директор
3	Откриване на новата учебна година.	15.09.2026	Хатидже Ахмедова Х.Салимова	Директор
4	Провеждане на родителски срещи по класове /онлайн/	До 30.09.2026	Кл.ръководители	Директор
5	Изготвяне на годишните разпределения.	16.09.2026	учителите по съответните предмети	Директор
6	Приемане на график за класните и контролни работи.	15.09.2026	Учители	Директор
	Месец октомври			
1	Установяване на входното ниво на учениците.	До 13.10.2026 год.	учителите по съответните предмети	Директор
2	Отчитане на резултатите от входното ниво.	До 22.10.2026	Учители	Директор
3	Мерки за прибиране и задържане на подлежащите ученици.	До 24.10.2026	Директор	Директор
7	Изготвяне на план програма за честванията и тържества през първия учебен срок.	До 24.10.2026	Класни ръководители	Директор

	Месец ноември			
1	Честване деня на народните будители и патронния празник на училището	30.10.2026	Хатидже Ахмедова	Директор
2	Проверка в часовете по български език и математика върху организацията и провеждането на часа по график.	Месец ноември	Директор	Директор
	Месец декември			
1	Подготовка на общо-училищно тържество за посрещане на новата 2027 год.	09.12.2026	Кл.ръководители	Директор
2	Отчитане на резултатите от проверките в часовете по български език и математика.	16.12.2026	Директор	Директор
3	Проверка в часовете по история, география, биология, химия и физика.	До 23.12.2026	Директор	Директор
	Месец януари			
1	Състояние на материално-техническата база-мерки за поддръжката и опазването и.	15.01.2027	Директор	Директор
2	Отчитане на резултатите от проверките в часовете по история, география, биология, химия и физика.	20.01.2027	Директор	Директор
	Месец февруари			Директор
1	Провеждане на ПС за отчитане на резултатите от първия учебен срок.	До 17.02.2027	Учители Директор	Директор
2	Отбелязване на годишнината от смъртта на Васил Левски.	18.02.2027	Хатидже Ахмедова	Директор
3	Приемане на план график за отбелязване на пролетните празници	До 16.02.2027	кл. ръководители	Директор
	Месец март			
	Провеждане на тържества по класове за 3 и 8 март.	28.02.2027 05.03.2027	Х.Ахмедова Кл.р-ли	Директор
	Месец април			Директор
1	ПС по проблемите на гражданското образование и професионалното ориентиране	22.04.2027	Шербан Мусова Хатидже Ахмедова	Директор
2	Приемане на график за изходните нива в началния курс.	22.04.2027	Учители в нач.етап	Директор
3	Училищен спортен празник.	20.04.2027	Фатме Караджова	Директор

	Месец май			
1	Честване деня на славянската писменост и култура.	25.05.2027	Хабибе Салимова Хатидже Ахмедова	Директор
2	Годишно тържество в първи клас—получаване на удостоверения	29.05.2027	Кл.р-л на 1клас Ф.Караджова	Директор
3	Обща родително-учителска среща по въпросите за професии и ориентиране в 7 клас.	01.06.2027	Кл.р-л на 7кл.	Директор
4	Приключване на учебната година в 1,2 и 3 клас. Оформяне на бележници.	31.05.2027	Учители в нач.етап	Директор
	Месец Юни			
1	Приключване на учебната година в 4 клас и прогимназиалния курс.	15.06.2027 02.07.2027	Кл.р-ли	Директор
2	Изготвяне на график за поправителни изпити през юнската сесия.	11.06.2027	Учители	Директор
3	ПС за отчитане на резултатите от УВР през година	30.06.2027	Директор	Директор
4	Инвентаризация на класни стаи и кабинети.	02.07.2027	Домакин	Директор
5	Попълване на училищната документация-ел. дневници, главна книга и др.	02.07.2027	Учители и Шербан Мусова	Директор

2.График на заседанията на ПС за уч.2026/ 2027 год.

ПЪРВО ЗАСЕДАНИЕ-15.09.2026год.
ДНЕВЕН РЕД
1.Избор на протоколчик за учебната година.
2.Запознаване с указанията на МОН за организиране на УВД в училището през учебната 2026/ 2027година.

Доклад: Директора.

3.Информация за паралелките: числен състав, обезпечаване с учебници и учебни помагала.

Доклад:Директора и класните ръководители.

4.Приемане на:
--правилника за дейността на училището
--годишния план на училището
--правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
--график за класни и контролни работи
--седмичното разписание

ВТОРО ЗАСЕДАНИЕ-23.10.2026 год.
ДНЕВЕН РЕД
1.Отчитане на резултатите от входното ниво

Доклад: Директор и учители.

2.Отчитане резултатите по изпълнение на мерките за задържане на учениците в училище.

Доклад: Директор и кл.ръководители.

3.Състояние на училищната и учебната документация.

Доклад: Директор

ТРЕТО ЗАСЕДАНИЕ-05.02.2027 год.
ДНЕВЕН РЕД
1.Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.

Доклад: Директор.

2.Опазване на материално-техническата база от страна на учениците.

Доклад: Директор.

3.График за посещенията на директора през втория учебен срок.

ЧЕТВЪРТО ЗАСЕДАНИЕ-20.04.2027 год.
ДНЕВЕН РЕД
1.Ефективност на УВП в училище.

Доклад: учители.

2.Професионално ориентиране и подготовка на учениците от 7 клас за прием в средните училища.

Доклад: кл.р-л на 7 клас.

3.Взаимодействие на училището и семейството по въпросите на възпитанието на учениците.

Доклад: кл.р-ли.

ПЕТО ЗАСЕДАНИЕ-02.07.2027 год.
ДНЕВЕН РЕД
1.Отчет за резултатите от УВР през годината.

Доклад: директор и учители.

2.График за летния отдих на учители и помощен обслужващ персонал.

Доклад: Директор.

ШЕСТО ЗАСЕДАНИЕ-01.09.2027 год.
ДНЕВЕН РЕД
1.Приемане на учебните планове за учебната 2027 / 2028 г.

Доклад: Директор

3.План за учебно-възпитателната работа с учениците за учебната 2026 / 2027 год.

1.УВОДНА ЧАСТ

Възпитателната работа с учениците в училището се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и е насочен към:

--изграждане на личности.

--приобщаване към общочовешки ценности.

--подготовка за пълноценен живот в демократично и гражданско общество.

Във възпитателната работа учителите прилагат утвърдените насоки от МОН за организация дейността на класния ръководител, организация на извънкласната и извънучилищната дейност с учениците. Възпитателната дейност се осъществява преди всичко чрез урочната дейност, като използваните подходи, методи, средства и форми да създават умения за поведение и трайни навици у учащите се необходими в реалните житейски ситуации.

Чрез дейността в ЧК се създават условия за:

--разгръщане инициативата и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности.

--развитие на ученическата общност в класа и приобщаване на учениците към общо училищният живот.

--усвояване на социалният опит. Отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на личността.

--толерантно отношение на по големите ученици към по-малките. Всичко това определя основната възпитателна цел: Развитие на индивидуалните качества и способности на учениците и подготовката им за активен живот в демократично общество.

2.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

--изграждане на нравствени добродетели, съобразени със съвременния начин на живот.

--създаване на нагласа за естетическа възпитаност, която да осигури стремеж към красота.

--формиране на съзнателно отношение към различните сфери на трудовата дейност.

--съдействие за правилно физическо развитие и укрепване на здравето на учениците.

3.МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

--включване на учениците в ситуации, изискващи конкретно практическо решение за изграждане на нравствено качество-дисциплинираност и култура на поведение.

--беседи, разговори за поведението в клас, на улицата. Запознаване с произведения на художествената литература от български и чужди автори.

Срок: постоянен
Отг. учителите

--изграждане на добри взаимоотношения между учениците в класовете чрез етични беседи и дискусии.

Начален курс-беседи на тема: „Моите добри приятели" , „Как да се държим в училище и на улицата" , „Лична хигиена".

Среден курс-„Да бъдем добри един към друг"

Срок: постоянен
Отг. класните ръководители

--да се създадат извън класни форми на развитие на естетическите заложби и способностите на учениците-кръжоци, клубове, състави.

--изграждане на здрав дух в здраво тяло чрез занимания по лека атлетика.

--в часовете по музика, изобразително изкуство и трудово обучение да се осигуряват възможности за естетически възприятия. Участие в детски изложби с предмети изработени в часовете по трудово обучение и изобразително изкуство.

Срок: постоянен
Отг. учителите по съотв.уч.дисциплини

--формиране на умения и навици за умствен труд, чрез разнообразяване на урочната работа и развитие на способностите на учениците за самостоятелна познавателна дейност.

Срок: постоянен
Отг. учителите

--да стимулира проявата на волево усилие, независимо от вида на труда. Да се формира култура на труда: умение да се планира предстоящата дейност, рационално да се използва времето, да се поддържа в ред работното място.

Срок: постоянен
Отг. учителите

--да се търсят различни форми за спортни изяви на учениците през годината: спортни, екскурзии, туристически походи, спортни празници и други.

Срок: постоянен
Отг. учителя по физкултура

--чрез здравни беседи и срещи с здравни работници да се изясняват проблемите свързани с половото възпитание, наркоманията, алкохолизма и тютюнопушенето.

Срок: постоянен
Отг. класните ръководители

Квалификационна дейност в училище

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Обща численост на педагогическия колектив – 9**
- **Директор – 1**
- **Ст. учители – 5**
- **Учители-1**
- **Учители в ЦДО - 2**

Настоящите цели и приоритети за квалификационна дейност кореспондират с целите на годишния план, мисията, визията и стратегията на училището.

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие;

2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на преподаване и развием позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчеството;

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2. Осъществяване на квалификационната дейност която да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и развива уменията на учениците да решават проблеми.

3. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВР и въвеждане на иновации в
образователния процес.

4. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Умело използване на механизмите на ОП "Развитие на човешките ресурси" за мотивиране кариерното развитие на учителите.

8. Използване самооценяването като средство за повишаване квалификацията на педагогическия персонал.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИНИ НА ОПРЕДЕЛЯНЕ.

Квалификационната дейност в ОУ "Доктор Петър Берон"- с. Филаретово се основава на:

✓ **Установяване на образователните потребности**

- Ежегодно м.VI-IX. определяне на потребностите от квалификационна дейност чрез: □ анкети; □ мнения на учители; от училищното ръководство(познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация);

- Повишаване знанията и уменията за работа на учители в мултикултурна и многоезична среда;

- Повишаване на знанията и уменията и овладяване на интерактивни методи за повишаване на функционалната грамотност на учениците;

✓ **Реализиране параметрите на образователната ситуация** за учебната година.

- подготовка на информационен пакет с възможностите за повишаване на квалификацията предлагани от ДИУУ-София, ДИПКУ- Варна и Ст.Загора и НИОКСО – София. Пакетът с информация се актуализира и издава за всеки учебен срок на хартиен носител;
- подбор на формите на квалификация за учебната година;
- осъществяване на контакти с ДИУУ, ДИПКУ,НИОКСО, НПО;
- заявления до директора, подавани от желаещите учители в началото на учебната година;
- актуализация на заложените общоучилищни квалификационни дейности съобразно възникнали потребности (нови учебни програми; нови учебници , ДОИ и др.)
- ежегодно се провежда атестация на учителите(осъществява се в оценъчна карта чрез заложени критерий и показатели и за квалификационна дейност);

- изготвяне анализ на постигнатите резултати и на нуждите на квалификационните дейности в бъдещ период в края на учебната година.

IV.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Постигане на положителни промени в квалификационната дейност(промяна степента на мотивация на педагогическите кадри; повишаване нивото на научната и методическата подготовка; оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и *методическата компетентност.)*

- Усвояване на нови методи в преподаването;

- Периодично актуализиране на знанията и компетентностите;

- Подобряване на образователно –възпитателния процес;

- Стимулиране на кариерно развитие на педагогическите специалисти;

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Вътрешноучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Провеждане на обучение на тема: „Методика за разработка и съхраняване на добри практики и иновации"	Семинар	м.ноември	Директор
2.	Работно ателие за представяне на добра практика или иновация	презентация	м. Март	Учител по КМИТ
3.	Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.		постоянен	Директор
4.	Своевременно информиране за промените в нормативните документи		постоянен	Директор
5.	Диагностика на математическата и езиковата грамотност на учениците		постоянен	Директор, учители по математика и бълг. език

6.	Изработване на график за провеждане на открити уроци.		01.10.2026 г	Директор
7.	Провеждане на изнесен вътрешно- квалификационен практикум по избрани теми	беседа	м. април	Директор , Кл.ръководител
8.	"Как да превърнем класната стая в място за ефективно учене и да подобрим уменията на учениците да решават проблеми"	Семинар	м. Март	Директор , Кл.ръководител

№	Извънучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно-училищната квалификационна дейност.		постоянен	Директор
2.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.		постоянен	Директора
3.	Обучителен семинар на тема „Интерактивни методи и техники в обучението по БЕЛ, Математика, Природни науки, КМИТ"	семинар	Учебна 2026/2027 г.	Директора, учители по съответните предмети
4.	Участие в Национални конкурси и образователни форуми	Конкурс, форум	Съобразно календара на МОН	Директора
5.	Семинар с учители по природни науки на тема „Формиране на функционална грамотност у учениците"	семинар	м. Март 2027 г.	Директора
6.	Обучение за работа в електронни образователни платформи	обучение	Постоянен	Директора
7.	Обучителен семинар за учители по чужди езици на тема: „Усъвършенстване на педагогическите и методическите умения на учителя по чужд език"	семинар	II учебен срок	Директора

VI. МЕТОДИЧЕСКА ПОМОЩ, ОКАЗВАНА ОТ ЕКСПЕРТИ ОТ РУО – СЛИВЕН

№	Извънучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Методическа помощ на	Методическа	Учебна 2026/2027	Директор, ст.

	гл. учители и председатели на МО при изготвяне на плановете за квалификация на училището и плановете на МО.	помощ		експерт квалификация на педагог. специалисти
2.	„Методическо подпомагане на главните учители/ и председатели на МО в училищата и детските градини в съответствие с изискванията на Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Методическа помощ	Учебна 2026/2027	Директор, ст. експерт квалификация на педагог. специалисти
3.	Регионална среща за популяризиране на добри практики за проследяване, оценка и анализ за постигнатите от децата и учениците равнища на грамотност.	Обмен на добри практики	Учебна 2026/2027г.	Директора
4.	Провеждане на кръгла маса на тема „Различният час по литература"	Обмен на добри практики	м. Ноември 2026 г.	Директора, ст. експерт БЕЛ
5.	Споделяне на добри педагогически практики в работата с деца и ученици с умерена умствена изостаналост и множество увреждания, които се обучават в център за специална образователна подкрепа"	Обмен на добри практики	Март – април 2027г.	Директора, ст. учител, ст. експерт приобщаващо образование
6.	Методическа помощ и съдействие във връзка с внедряването на електронна образователна платформа в училище.	Методическа помощ	Учебна 2026/2027 г.	Директора, ст. учител

X. ФИНАНСИРАНЕ

1. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

5. За учебната 2026/2027 година е предвидена сума от .....00 лева/евро

Видове вътрешноучилищен контрол

1. Обект и предмет на контролната дейност:
   - учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
   - учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

2. Форми на контролната дейност:
   - педагогически проверки:
     - превантивни;
     - тематични;
     - текущи.
   - административни проверки:
     - на училищната документация, свързана с учебния процес;
     - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
     - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
     - проверка по спазването на:
       - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
       - училищния правилник;
       - изготвените графици;
       - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
       - седмично разписание;
     - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният План за контролна дейност на директора

КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Едно от най-важните задължения, които учители, родителите и обществото имат към децата, е да ги подготвят за тяхната трудова реализация - да им помогнат да станат достатъчно компетентни и предприемчиви, за да се преборят за своето място на трудовия пазар, което - за зло, а може би за добро - съвсем не им е гарантирано.

Изборът на професия е едно от най-важните решения в живота на всеки човек, което има много значими последици не само за самия него, но и за неговото семейство, а, в известна степен, и за цялото общество. Наблюденията показват обаче, че в повечето случаи този избор се оказва несполучлив.

Целта на кариерното ориентиране, поставено на научна основа и извършвано от специалисти, е да помогне на детето/юношата и неговите родители да направят добър професионален избор, който да отговаря едновременно на способностите и желанията на детето, на наличните ресурси, на изискванията на пазара и перспективите за намиране на работа.

Технология на професионалното ориентиране

Професионалното ориентиране може да се извършва под различна форма:

• индивидуално с детето/юношата;

• с детето/юношата и неговото семейство;

• с група от деца/юноши Основни дейности на професионалното ориентиране:

• Информиране: предоставяне на значима и актуална информация за вземане на решения в образователен и професионален план; насочване към източници за допълнителна информация; съдействие за обработване и използване на информацията;

• Оценяване: използване на психологически тестове и игрови методи за установяване и оценка на професионално значимите качества, интересите, предпочитанията, ценностите на детето/юношата, факторите на неговото обкръжение;

• Съветване: даване на предложения и препоръки на децата/юношите и техните родители относно избора на учебно заведение и професия;

• Консултиране: разработване съвместно с клиентите на програма за професионално и кариерно развитие на детето/юношата и оказване на подкрепа при осъществяването на програмата;

• Тренинг за умения: развиване на умения за себеизследване, планиране на професионалното развитие.

Взаимодействие с родителите

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи.